

	Pemerintah Kabupaten Brebes Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Jl. Veteran No. 11 Telp. (0283) 671667	Nomor SOP	BPPKAD/AKUNT/SB.AKUNT/018
		Tanggal Pembuatan	Kamis, 06 September 2018
		Tanggal Revisi (Ditinjau Kembali)	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	Kepala BPPKAD Kab. Brebes
		Bidang Akuntansi dan Pelaporan Subid Akuntansi	
		Nama SOP	Akuntansi Selain Kas

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara 4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah 5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah 6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah 8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah untuk terakhir kalinya dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 10. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 10 Tahun 2008 Tentang Pokok Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah 11. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 067 Tahun 2017 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Brebes Nomor 061 Tahun 2014 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Brebes	- Memiliki kewenangan melakukan pencatatan transaksi akuntansi akrual atas selain kas. - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memiliki kemampuan melakukan jurnal selain kas - Memiliki kemampuan menginventarisir akun belanja sampai pada rincian obyek atas transaksi selain kas - Memahami standar akuntansi pemerintahan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Penyusunan LKPD	- Permohonan Koreksi - Bukti Pendukung Lainnya - Komputer, Printer, ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
- SOP ini dilaksanakan rutin secara harian - Apabila pengecekan tidak dilakukan secara harian maka akan menumpuk di akhir tahun - Perlu diperhatikan keseragaman nomor dan jenis jurnal pada aplikasi	- Jurnal Umum, Jurnal Koreksi, Jurnal Penyesuaian - Data Base Akrual SIMDA